

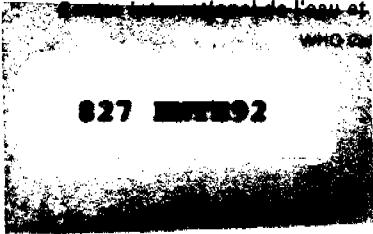


IRC

International Water and Sanitation Centre

Centre International de l'Eau et l'Assainissement

WHO Collaborating Centre / Centre Collaborant de l'OMS



**Informe de Progreso No. 1
Julio 1992**

**Proyecto de Documentación Participatoria
del Programa UEBM/SANAA de Barrios Marginales
en Tegucigalpa, Honduras**

Presentado por Norah Espejo y Violeta Farach

LIBRARY
INTERNATIONAL REFERENCE CENTRE
FOR CITY WATER SUPPLY AND
SANITATION (IRCS)

827-HNT692-9882

Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	DECISIONES TOMADAS PARA LA PRÓXIMA ETAPA	2
3.	DISEÑO METODOLOGICO	3
3.1	Marco de referencia	3
3.2	Fases de evaluación	3
3.2.1	Etapa inicial	3
3.2.2	Etapa de elaboración participativa del diseño metodológico	4
3.2.3	Etapa I de información y análisis en las comunidades	6
3.2.4	Etapa de información y análisis a nivel institucional	7
3.2.5	Documentación y reportes	7
3.2.6	Fase de información y análisis a nivel comunitario II	7
3.2.7	Reportes Finales	7
 TABLAS		
	Tabla 1	5
	Tabla 2	8
	Tabla 3	9
	Tabla 4	10
	Tabla 5	11
 ANEXOS		
	Anexo 1	12
	Anexo 2	13
	Anexo 3	14
	Anexo 4	17
	Anexo 5	18
	Anexo 6	32

LIBRARY INTERNATIONAL REFERENCE
CENTRE FOR COMMUNITY WATER SUPPLY
AND SANITATION (WDCI)
1100 UNIVERSITY AVENUE, 2ND FLOOR, THE HAGUE
THE NETHERLANDS (31) 70 4911 ext. 141/142
LIBRARY 9002
LO: 827 HNTE92

1. INTRODUCCIÓN

La Unidad Ejecutora de Barrios Marginados (UEBM/SANAA), en Tegucigalpa, Honduras viene trabajando como tal desde 1987. Desde ese año y hasta la fecha 1992, ha implementado proyectos de abastecimiento de agua en 27 asentamientos populares urbanos del Distrito Central de Honduras, beneficiando a 50,322 personas.

Tomando en consideración las crecientes demandas de sistemas de agua en Honduras y el reto de promover la participación comunitaria para apoyar la sustentabilidad de los sistemas de agua, la UEBM/SANAA con apoyo de UNICEF, iniciará un proceso de documentación y análisis de la experiencia llevada a cabo en los últimos cinco años de existencia del proyecto.

Los objetivos planteados en los términos de referencia, documento elaborado en conjunto con la Dirección de UEBM/SANAA y el IRC, indican que el proceso de documentación y análisis cubrirá las áreas de implementación, participación comunitaria, sustentabilidad y replicabilidad. En esta tarea participarán el IRC, a través de los consultores internacional y local, responsabilizándose del apoyo y la elaboración de los reportes y documentos y la UEBM/SANAA en el apoyo y la implementación de las actividades.

Con la agenda de la primera visita de julio pasado (Anexo 1), se ha cubierto la fase 1 de preparación del trabajo, y la fase 2 de elaboración del diseño. El acápite No. 3 sobre el diseño metodológico describe detalladamente las tareas de estas fases. El resultado más relevante de esta visita es el diseño metodológico; a través de un proceso participativo los profesionales de la UEBM/SANAA, los estudiantes de la Universidad Nacional de Honduras (UNAH) y los consultores del IRC, internacional y local, han formado los equipos de trabajo, seleccionado comunidades, definido las áreas de estudio y elaborado y validado las técnicas y herramientas de análisis.

2. DECISIONES TOMADAS PARA LA PRÓXIMA ETAPA

Los equipos de trabajo apoyados y asesorados por las consultoras, local e internacional, llevarán a cabo un Plan de Trabajo (Tabla 5) para implementar las actividades de la fase 3, que es la información y análisis a nivel comunitario.

3. DISEÑO METODOLOGICO

3.1 Marco de referencia

De acuerdo a los objetivos planteados en el documento de los términos de referencia, el trabajo a realizar comprende un proceso de documentación y de análisis de la experiencia habida con la implementación del programa del SANAA-UEBM en los barrios marginales de Tegucigalpa. El proceso de implementación de este programa involucra a la institución y a la comunidad, por lo tanto ambos constituyen unidades de análisis.

La documentación y el análisis, comprenderá las siguientes áreas: implementación del programa, la participación comunitaria, la sustentabilidad y la replicabilidad del programa UEBM y de los proyectos. El trabajo se llevará a cabo a través de:

- fase inicial
- fase elaboración participativa del diseño
- fase de información y análisis a nivel comunitario I
- fase información y análisis a nivel institucional e inter-institucional
- fase de información y análisis a nivel comunitario II
- documentación y reportes

Si bien los la mayor parte de los resultados finales de este trabajo estarán reflejados en documentos, todavía existe un resultado más trascendental y menos visible que es el proceso de aprendizaje y de aumento de conocimientos y de capacidades que todas las personas involucradas de la institución, de la comunidad y los facilitadores lograrán en este trabajo de documentación y análisis. Este proceso de aprendizaje será entonces la mejor herramienta para contribuir a la sustentabilidad del programa y de los proyectos.

3.2 Fases de evaluación

3.2.1 Etapa inicial

Las tareas de esta etapa fueron las siguientes:

- a. Preparación de los paquetes de información para el taller de trabajo.
- b. Recopilación y revisión de los documentos existentes sobre el programa UEBM/SANAA y reunión de trabajo con la Directora del programa.
- c. Gira de observación preliminar a dos comunidades: Villanueva y Sta. Isabel.
- e. Taller inicial de información a directivos de UEBM,

UNICEF, UNAH sobre el trabajo, objetivos y estrategias. El programa detallado de este taller se presenta en el Anexo 2.

- d. Reajuste de aspectos metodológicos y de la estrategia en general.

3.2.2 Etapa de elaboración participativa del diseño metodológico

La elaboración del diseño metodológico se ha llevado a cabo en un taller de trabajo (Anexo 3) al que participaron los ingenieros y promotores de UEBM, y estudiantes de la UNAH. Con ellos se conformó posteriormente, los equipos de evaluación. Los resultados más importantes del taller, llevado a cabo de manera participatoria, fueron los componentes claves del diseño metodológico: equipos de trabajo, comunidades a investigar, áreas de estudio y técnicas y herramientas de análisis.

a. Formación de equipos de trabajo

Con los 4 promotores y 3 ingenieros se formaron equipos de trabajo integrados cada uno de ingenieros y promotores de la UEBM, para que así se pueda garantizar y promover un trabajo interdisciplinario dentro de la UEBM. A fin de promover el aprendizaje y la práctica con las diferentes técnicas de grupo, estos profesionales tendrán toda la posibilidad de hacer encuestas y de trabajar con grupos focales utilizando técnicas participativas.

Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3
Xavier Orellana Miriam Narvaez Rigo	Adalinda Argentina	Andrea Diaz Carlos Reyna
Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6
Andrea Diaz Adalinda Argentina	Xavier O. Carlos R.	Miriam N. Rigo
Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9
Xavier Orellana Adalinda Andrea	Carlos R. Argentina	Rigo Miriam N.

b. Comunidades seleccionadas y muestra

Hasta la fecha 1992, la UEBM/SANAA ha implementado proyectos de abastecimiento de agua en 27 asentamientos populares urbanos del distrito central de Honduras, beneficiando a 50,322 personas. De esta población se seleccionarán aproximadamente 12 asentamientos de acuerdo

a los siguientes criterios: tipo de sistema, organización comunitaria, tenencia de la tierra, tiempo de operación, fuente de suministro.

El trabajo en comunidades se llevará a cabo en dos etapas. La primera etapa (en 1992) cubrirá 5 comunidades: la comunidad de Villa Delmy, Santa Isabel, Villanueva (2 sectores), Smith (1 sector), 21 de Febrero (3 sectores). La población que se está considerando en estas comunidades es de aproximadamente 16,000, es decir una tercera parte de la población actual de beneficiados. Características de cada comunidad se presentan en el Anexo 4.

Para la aplicación de la encuesta se está considerando una muestra del 10 % de nuestra población (Tabla 1). El resto de información y análisis será discutida en las reuniones con grupos focales: las juntas de agua y un grupo de mujeres por cada comunidad considerada.

TABLA 1. MUESTRA PARA LA ENCUESTA COMUNITARIA

COMUNIDAD	NUMERO ABONADOS	NUMERO ENCUESTADOS	SECTORES
Villa Delmy	80	8	Completo
Smith	162	8	1 sector
Villanueva	2,477	28	2 sectores
Santa Isabel	100	10	Completo
21 de Febrero	1,063	26	3 sectores

c. Areas de documentacion y análisis

Las areas de documentacion y análisis, ya han sido especificadas en los términos de referencia. Estas áreas están desagregadas en temas y en sus correspondientes preguntas (Tablas 2, 3 y 4). Toda esta información para la documentacion y el análisis utilizará cuatro fuentes: el trabajo con las encuestas y los grupos focales a nivel comunitario; las reuniones de análisis a nivel institucional; la recopilación de información a través de documentos; y la inspección sanitaria de las comunidades.

d. Métodos de trabajo a nivel comunitario

A nivel de comunidades se trabajará con reuniones con grupos focales y con encuestas.

Reuniones con grupos focales. Tienen un doble objetivo; el de obtener información para el proyecto y también el de informar al grupo de participantes; es necesario

aprovechar esta oportunidad para que las personas de la institución y la comunidad involucradas aprendan más sobre el proyecto y sus problemas. Se han elegido dos grupos focales, la junta de agua y un grupo de 15 mujeres de cada comunidad. Se llevarán a cabo cuatro reuniones, las que de manera conversacional y usando técnicas participativas cubrirán las siguientes áreas:

- 1a. Reunión Tema: problemas del sistema de agua potable y responsabilidades de las juntas.
Participantes: miembros de la junta de agua de la colonia.
- 2a. Reunión Tema: problemas y beneficios del sistema de agua potable.
Participantes: grupo de mujeres que serán escogidas entre la junta y el grupo de evaluación.
- 3a. Reunión Tema: operación y mantenimiento, tarifas y beneficios.
Participantes: miembros de la junta.
- ** 4a. Reunión Tema: planes de acción para mejoras.
Participantes: grupo de mujeres y la junta.

Se han preparado guías de trabajo para cada una de estas reuniones (Anexo 4).

Encuestas. A fin de complementar la información con algunas cifras cuantitativas se ha considerado también una encuesta (ver Anexo 5) para el 10% de la muestra de cada una de las cinco comunidades. En aquellas comunidades grandes, como es el caso de Villanueva (1500 familias) y 21 de Febrero (889 familias) se están tomando sólo algunos sectores.

e. Elaboración y validación de herramientas en la comunidad

Una vez elaboradas las primeras herramientas dentro del taller de trabajo, fueron validadas en el campo. Se aplicaron tres encuestas de manera piloto y se hizo la primera reunión con una junta de agua en la comunidad de Villadelmy. La evaluación de esta experiencia ha servido para poder adecuar las herramientas de análisis. Las guías, entrevistas y encuestas que aparecen en este documento (Anexo 4), son resultados de tal validación.

3.2.3 Etapa I de información y análisis en las comunidades

Los equipos de trabajo en coordinación y supervisión de la consultora local del IRC llevarán a cabo reuniones con grupos focales y encuestas. Para el caso se han elaborado planes de trabajo como están indicadas en la tabla 5.

3.2.4 Etapa de informacion y análisis a nivel institucional

a. Taller de trabajo de autoanálisis institucional.

La informacion y análisis con la institución considera un taller de trabajo de cuatro días, a fin de llevar a cabo un proceso de análisis de problemas y otro de planificación de mejoras. De acuerdo con el cronograma de trabajo tal actividad se llevará a cabo en el mes de Octubre. Asimismo, el taller hará el mejor uso de las técnicas participativas a fin de obtener la más alta productividad del grupo. El nivel institucional evaluará principalmente las areas "implementación" y "sustentabilidad."

b. Taller de trabajo interinstitucional

Donde se presentarán los primeras hallazgos del trabajo en comunidades y de la institución. Esta información se compartirá con otras instituciones que trabajan con la UEBM.

3.2.5 Documentación y reportes

Durante las actividades en las etapas a nivel comunidad y a nivel institución se irán produciendo reportes y planes de trabajo que se entregaran a UNICEF y a UEBM

3.2.6 Fase de información y análisis a nivel comunitario II

Esta fase considerará, otras cinco comunidades en las cuales se utilizará la misma metodología de la fase anterior.

3.2.7 Reportes Finales

TABLA 2. AREA 1. EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA UEBM

TEMAS	INFORMACION	FUENTE
1. RECURSOS	COM QUE RECURSOS (INPUTS, INSUMOS) CUENTA EL PROGRAMA?	UEBM
MATERIALES	1.1 Con qué recursos cuenta el programa? -Financiamiento y costos del programa para: construcción, salud, participación comunitaria, O&M y administración. Al inicio? actual? -Equipamiento (maquinaria, vehículos, materiales, equipo de oficina, computadoras) -Personal 1.2 Recursos que tienen, son suficientes?	
ORGANIZATIVOS	1.3 Coordinación y apoyo con otros departamentos dentro del SANAA, con otras organizaciones?	
HUMANOS	1.4 Capacitación que se brinda al personal técnico del UEBM? 1.5 Estructura administrativa?	
2. LOGROS	QUE METAS, RESULTADOS HA LOGRADO, CUANTIFICABLES Y NO CUANTIFICABLES?	UEBM
COBERTURA	2.1 Qué resultados se obtuvieron con la experiencia de los primeros proyectos 1987-88? 2.2 Cobertura actual con respecto a metas planteadas?	
CAMBIOS	2.3 Porqué surge la idea para satisfacer las demandas de agua? 2.4 Cómo surge la idea de un convenio tripartita?	
	2.5 Principales cambios habidos en los últimos 4 años?	
OBSTACULOS	2.6 Que obstáculos para cumplir metas?	
3. IMPLEMENTACION	EN QUE CONSISTE EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA EN LAS COMUNIDADES?	UEBM
PROCESO IMPLEMENTACION	3.1 Cuáles son las actividades con que se implementa el programa?	
FONDO ROTATORIO	3.2 Porqué se creó? En qué consiste el FR (qué % se quiere recuperar)? 3.3 Controles administrativos que aseguran lo estipulado en el convenio?	

TABLA 3. AREA 2. PARTICIPACION COMUNITARIA

TEMAS	INFORMACION	FUENTE
1.CONDICIONES INSTITUCIONALES Y POLITICAS	1.1 Es PC parte de la filosofía de la UEBM; tienen la capacidad para apoyarla? 1.2 Cuál es el concepto sobre PC que se tiene dentro de la UEBM? 1.3 Qué otras organizaciones del sector agua promueven PC? 1.4 Qué factores del medio ambiente favorecen/desfavorecen la PC?	
2. RECURSOS/CAPACIDADES EN LA INSTITUCION Y COMUNIDAD	2.1 Hay recursos financieros para PC en la UEBM? 2.2 Está escrito el programa de PC dentro de UEBM? Existe un programa de trabajo sobre el componente de PC? 2.3 Programas de entrenamiento en PC para los promotores? Materiales de entrenamiento de algún tipo? 2.4 Existe dentro de la UEBM reuniones de reflexión, de aprendizaje, sobre la experiencia de trabajo en PC? Hay monitoreo/seguimiento de los avances en PC? 2.5 Programas de entrenamiento en PC para la comunidad? 2.6 Qué mecanismos se utilizan para lograr la PC? 2.7 Qué ventajas y desventajas existen en la creación de las juntas? 2.8 Conoce la comunidad las condiciones bajo las cuales se dará el proyecto? 2.9 Conoce Ud. como abonado/junta el compromiso contraído con la UEBM y las funciones de cada uno de los miembros de la junta?	UEBM COMUNIDAD JUNTAS
3. COMO HA VIVIDO/VIVE LA COMUNIDAD, SU PARTICIPACION?	3.1 En qué etapa del proyecto ha participado más la comunidad? 3.2 Cómo participa ahora?	COMUNIDAD
DESARROLLO Y PARTICIPACION EN JUNTAS	3.3 Cree necesaria la existencia de una junta que administre? En qué casos? 3.4 Cuáles deben ser las responsabilidades del patronato y de los comités de apoyo frente al sistema? 3.5 Composición (hs/mjs) de las juntas. Cree Ud. que deben haber más hombres? más mujeres? en las juntas? 3.6 Tiempo de mandato es de dos años? Qué le parece? 3.7 En base a que se seleccionan los miembros? Hay mucho cambio/rotación de miembros en la junta? Porqué?	JUNTAS COMUNIDAD
CREDIBILIDAD	3.8 Está de acuerdo con el trabajo que realiza la junta de agua? 3.9 Ud. ve ventajas en el hecho de tener una junta de agua?	JUNTAS COMUNIDAD
PERTENENCIA	3.10 A quién pertenece el sistema? Qué opina Ud. de eso?	JUNTAS COMUNIDAD
INFORMACION, CONOCIMIENTO DE LOS PROBLEMAS	3.11 Qué problemas de agua tienen en su comunidad? 3.12 Sabe Ud. cómo es el sistema de agua de su comunidad? Breve descripción 3.13 Trabaja bien la junta de agua? Porqué? 3.14 Cómo Ud. se informa de lo que la junta hace?	JUNTAS COMUNIDAD
DECISIONES CON/ENTRE	3.15 Cuando Uds. deben tomar decisiones con la comunidad, cómo lo hacen? (que explique y dé ejemplos reales, hay que ver cuan democrático es este asunto) 3.16 Qué tipo de decisiones se llevan a asambleas? 3.17 Cuando Uds. deben tomar decisiones entre los miembros de la junta, cómo lo hacen? (que explique y dé ejemplos reales; hay que ver cuan democrático es este asunto) 3.18 Generalmente quién decide dentro de la junta?	JUNTAS COMUNIDAD
4. PERCEPCION DEL LOGRO	4.1 Qué cosas han logrado juntos la comunidad y la junta? (en cuanto a acciones conjuntas? como campanas o construcción; y en cuanto a mejoras? en la higiene u otros?)	JUNTAS COMUNIDAD
CAPACIDAD DE LA JUNTA	4.2 Uds. como junta, que éxitos han tenido en el tiempo que llevan dirigiendo? (si no responden hay que sugerirles) - cómo va la recolección de tarifas y control de los fondos? - cómo va el cuidado diario del agua y del sitio mismo en el banco de llaves? - y el mantenimiento del sistema? - otros?	JUNTAS COMUNIDAD
5. POTENCIALIDADES Y LIMITACIONES	5.1 Qué se puede hacer para lograr una mejor participación de la comunidad?	JUNTAS COMUNIDAD

TABLA 4. AREA 3. LA SUSTENTABILIDAD DEL FUNCIONAMIENTO Y DEL USO

TEMAS	INFORMACION	FUENTE
COSTOS Y TARIFAS	1.1 Quién define la tarifa? Bajo qué criterios? 1.2 Es la tarifa totalmente aceptada por los abonados? 1.3 Conoce la comunidad los criterios para fijar la tarifa? 1.4 Conoce la comunidad el destino del dinero recolectado? 1.5 Cómo se recolecta el pago? 1.6 Sabe la comunidad que es el fondo rotatorio? lo acepta? qué beneficios le ve?	COMUNIDAD Y JUNTA
APROPIACION	1.8 Tiene la comunidad alguna decisión en el diseño del sistema? Quiénes establecen los criterios para la elección del diseño? 1.9 Están contentos los abonados con el nivel del servicio?	UEBM COMUNIDAD
OPERACION Y MANTENIMIENTO	1.10 Conocimiento del convenio y reglamento 1.11 Conoce la junta de agua en qué consiste el sistema? 1.12 Qué actividades de operación y mantenimiento se realizan? Por quién? 1.13 Han recibido capacitación para la O&M y administración del sistema? 1.14 Qué funciones y responsabilidades deberían tener los grupos de apoyo en O&M? 1.15 Por qué medios informa la junta a los abonados?	JUNTA
CAPACIDAD DE LA INSTITUCION	1.17 Tiene la UEBM mecanismo de control, monitoreo para dar seguimiento a la gestión comunitaria 1.18 En qué momento se entrega el sistema a la comunidad y porqué? 1.19 Mejoras sugeridas para la capacidad de gestión en la institución	UEBM
PROCESOS EXISTENTES	2.3 Están satisfechos con el servicio y la calidad de agua que reciben? 2.1 Qué ventajas han obtenido las señoras/señores/niños con la implementación del proyecto? 2.2 Quiénes se han beneficiado más en la comunidad? 2.3 Qué desventajas han obtenido las señoras/señores/niños con la implementación del proyecto (que explique para cada uno) 2.2 Quiénes han sufrido más estas desventajas? 2.4 Qué beneficios obtiene la comunidad con el sistema de agua (desde el punto de vista de la institución) 2.5 Qué beneficios ha obtenido la institución ejecutando este proyecto? 2.6 Desde que Ud. recibe el agua del sistema qué cambios ha observado en los hábitos de higiene. 2.7 Las charlas que ha recibido le han ayudado a mejorar sus hábitos o ideas sobre la higiene. 2.8 Cuál son los mecanismos de información de la institución?	

Tabla 5. Cronograma de Actividades/Recolección de Información

Mes	Fecha	Actividades	Comunidades	Responsables
Julio	22	2da. Entrevista a profundidad/Junta de agua Encuestamiento (8 entrevistas individuales a profundidad)	Villa Delmy "	Grupo #1 Grupos #2&3
	24	Entrevista a profundidad/grupo de mujeres 1ra. entrevista a profundidad/junta de agua	Villa Delmy Santa Isabel	Grupo #1 Grupo #4
	31	Reunión integrada Junta de agua y mujeres (elaboración plan de acción)	Villa Delmy	Grupo #1
Agosto	5	Entrevista a profundidad/grupo de mujeres Encuestamiento (10 entrevistas individuales a profundidad)	Santa Isabel "	Grupo #4 Grupos #5&6
	7	2da. entrevista a profundidad/Junta de agua	Santa Isabel	Grupo #4
	11	1ra. entrevista a profundidad/Junta de agua Encuestamiento (14 entrevistas a profundidad/individuales)	Villa Nueva "	Grupo #1 Grupo #2&3
	14	Reunión integrada: Junta de agua y mujeres (elaboración plan-acción)	Santa Isabel	Grupo #4
	21	2da. entrevista a profundidad/junta de agua Encuestamiento (14 entrevistas individuales)	Villa Nueva "	Grupo #1 Grupos #2&3
	25	1ra. entrevista a profundidad/junta de agua Encuestamientos (8 entrevistas a profundidad/individuales)	Smith No.1 "	Grupo #4 Grupos #5&6
	28	Entrevista a profundidad/grupo de mujeres Encuestamiento (14 entrevistas individuales a profundidad)	Villa Nueva "	Grupo #1 Grupos #2&3
Set.	2	2da. entrevista a profundidad/Junta de Agua Encuestamiento (8 entrevistas individuales a profundidad)	Smith No. 1 "	Grupo #4 Grupos #5&6
	4	Reunión integrada: Junta de agua y mujeres (elaboración plan-acción)	Villa Nueva	Grupo #1
	11	Entrevista a profundidad/grupo de mujeres	Smith No. 1	Grupo #4
	16	1ra. entrevista a profundidad/junta de agua Encuestamiento (12 entrevistas individuales a profundidad)	21 de Febrero "	Grupo #7 Grupos #8&9
	18	Reunión integrada: Junta de agua y mujeres	Smith No. 1	Grupo #4
	22	2da. entrevista a profundidad/junta de agua Encuestamiento (12 entrevistas individuales a profundidad)	21 de Febrero "	Grupo #7 Grupo #8&9
	25	Entrevista a profundidad/grupo de mujeres Encuestamiento (12 entrevistas individuales a profundidad)	21 de Febrero "	Grupo #7 Grupo #8&9
Oct.	2	Reunión integrada: Junta de agua y mujeres (elaboración plan-acción)	21 de Febrero	Grupo #7

ANEXOS

Anexo 1

Agenda de Viaje

Lunes, 29 de junio

Llegada a Tegucigalpa.
Reunión en UNICEF con Martin Delucchi.
(Tema : objetivos de la visita, actividades)

Martes, 30 de junio

Reunión con la consultora local.
Preparación de taller de la reunión inicial y del taller
trabajo.
Armado de los paquetes de información.

Miércoles, 1 de Julio

Entrevista con Jean Gough. Pasos generales de la
implementación del proyecto
Compilación de la documentación básica del proyecto. Revisión
por la consultora.
Visita de inspección a las dos comunidades.
Elaboración de material para el taller inicial.
Reunión con Ricardo Velásquez.

Jueves, 2 de Julio

Taller inicial con UEBM, UNAH y UNICEF.

Viernes, 3 de julio a jueves, 9 de julio

Taller de capacitación para la elaboración del diseño
metodológico con los grupos de evaluación.

Viernes, 10 de Julio

Reportes y planes de trabajo con la asesora local.

Anexo 2

Programa de Trabajo de la Reunión Inicial 2 de julio 1992

Objetivos:

- Involucrar a las personas relacionadas a la implementación del programa en las actividades del proyecto de evaluación participativa (proyecto UEBM-UNICEF-IRC).
- Informar al grupo de participantes sobre la estrategia participatoria.
- Identificar los grupos de evaluación y seleccionar las comunidades que participarán en la muestra.

Participantes:

Promotores (4) Ingenieros (4) Y Administradoras (2) del UEBM
Supervisoras (3) de la UNAH-TS
Martin De Lucchi, UNICEF

Local: UNICEF, sala de conferencias

Actividades:

Tema 1. EXPERIENCIA DEL GRUPO SOBRE EVALUACIONES

1. Presentación general.
2. Intercambio de experiencias y contribución al grupo sobre evaluaciones de proyectos de desarrollo.

Metodología: Se utilizara la técnica de la Pecera. El grupo se divide en subgrupos y responde a las siguientes preguntas:

- Qué piensan de las evaluaciones en general y de los programas de desarrollo en particular?
- Donde fallan? En la formulación? en la implementación?

3. Conclusiones presentadas por los facilitadores.

Tema 2. TIPOS DE EVALUACION

1. Presentación corta sobre los diferentes tipos de evaluación. Ventajas y desventajas.
2. Discusión abierta.
3. Conclusiones.

Tema 3. LA EVALUACION PARTICIPATIVA DEL PROGRAMA UEBM

1. Presentación: objetivos, expectativas, participantes, beneficiarios, duración, resultados. Metodología.
2. Discusión

Tema 4. IDENTIFICACION DE LAS COMUNIDADES.

Anexo 3

Taller de Capacitación: Metodología de evaluación participativa Del 3 al 9 de julio

Objetivos:

- Desarrollar con los grupos de evaluación un panorama sobre los componentes generales y específicos para el buen funcionamiento de un sistema de agua.
- Reconstruir con los participantes los procesos de implementación del programa.
- Identificar con los grupos de evaluación el diseño metodológico de documentación y de evaluación.
- Hacer una práctica de las técnicas de evaluación participativa en uno de los barrios seleccionados.

Participantes:

Promotores (4), Ingenieros (4) del UEBM
Estudiantes (4) de la UNAH
Consultora local, Violeta Farach

Local: UNICEF, sala de conferencias

Actividades:

Día 1, 3 de Julio

Tema 1. COMPONENTES DE UN SISTEMA DE AGUA POTABLE EN ZONA URBANO MARGINAL

Actividad:

Con la utilización de la técnica de tarjetas en panel, los participantes armaron un cuadro de los componentes principales para un buen funcionamiento de los sistemas de agua.

Tema 2. EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA SANAA-UEBM EN TERMINOAS DE: TAREAS, ACTIVIDADES, DESCRIPCION, DECISIONES TOMADAS, HERRAMIENTAS QUE SE USAN

Actividad:

Los participantes divididos en tres grupos detallaron el proceso de implementación y lo presentaron en un panel. Esta primera información fue "limpiada" entre todos, y el resultado fue el "proceso de implementación del programa UEBM."

Día 2, 6 de Julio

Tema 3. EL DISEÑO METODOLOGICO: AREAS A EVALUAR E INDICADORES BASICOS

Actividad:

Con todo el grupo de participantes se discutieron y acordaron las áreas a evaluar y los indicadores básicos.

En grupos pequeños se elaboraron preguntas para obtener información de los indicadores.

En la tarde, se formó un grupo de trabajo, con miembros de cada pequeño grupo, para "limpiar" los resultados de la mañana. Se obtuvo como resultado: las áreas a evaluar con sus respectivos indicadores y preguntas que arrojarán la información necesitada.

Día 3, 7 de Julio

Tema 4. GRUPOS DE INFORMANTES Y ELABORACION DE HERRAMIENTAS

Actividad:

Con el grupo de participantes se discutieron y acordaron los diversos grupos de informantes: una muestra de la comunidad, la junta y el grupo de directivos comunales, grupos de abonados (grupo grande y grupo focal).

En grupo pequeño se elaboraron encuestas comunitarias, cuestionarios para la juntas, guías para las reuniones para los grupos focales.

Día 4, 8 de julio

Tema 5. LA COMUNICACION COMO PROCESO DE INTERPRETACION

Actividad:

Como inicio de la sesión se aplica la técnica del "teléfono malogrado" utilizando el siguiente párrafo.

"PARTE DE LA PROBLEMATICA DE AGUA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL EN HONDURAS ES QUE LAS ESTRATEGIAS Y SISTEMAS ELABORADOS POR LOS TECNICOS DE LOS PROYECTOS NO SON APROPIADOS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LOS BENEFICIARIOS. ADEMAS COMO LA INFORMACION NO SUBE A LAS CAPAS MAS ALTAS, LOS PLANIFICADORES Y LOS QUE PODRIAN TOMAR LA DECISION DEL CAMBIO NO ESTAN ENTERADOS DE ESTOS PROBLEMAS, LIMITANDO ASI LA SUSTENTABILIDAD DE LOS PROYECTOS."

Se continuó con una reflexión sobre la interpretación, distorsión y características del lenguaje en nuestra comunicación.

Tema 6. LENGUAJE TECNICO VS LENGUAJE CLARO

Actividad:

Se pidió al grupo reformular en un lenguaje sencillo y claro el párrafo anterior y buscar equivalentes claras a las siguientes expresiones técnicas:

TECNICAS DE PARTICIPACION
METODOLOGIA PARTICIPATORIA
GRUPO DE EVALUACION PARTICIPATORIA
SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO
SUSTENTABILIDAD DE LOS PROYECTOS
LOS BENEFICIARIOS DE ESTA COMUNIDAD
LAS NECESIDADES DE AGUA
LOS BENEFICIOS OBTENIDOS POR LA COMUNIDAD
CAMBIOS EN EDUCACION DE LA HIGIENE
CRITERIOS DE SELECCION

Tema 7. PLANIFICACION DE LA VISITA A VILLADELMY

Actividad:

Se nombran los grupos que aplicaran encuestas y el grupo de entrevista para la junta. Se revisan los instrumentos a utilizar.

Tema 8. VALIDACION DE LAS HERRAMIENTAS EN LA COMUNIDAD

Actividad:

Se visita la Colonia Villadelmy. Tres grupos de dos personas aplican una encuesta y un grupo de cuatro personas se reúnen con los miembros de la junta de agua.

Día 5, 9 de Julio

Tema 9. EVALUACION DE LA VISITA

Actividad:

En plenaria se evalúa la aplicación de cada instrumento. Se utiliza la matriz de evaluación, "qué se evalúa?, cómo se hizo? sugerencias para cambiar."

Tema 10. EL PROCESO DE ANALISIS DE PROBLEMAS

Actividad:

Breve revisión/información sobre:

- a) La solución de problemas como proceso y
- b) El campo de fuerzas y otras técnicas de grupo para manejar procesos de solución de problemas en grupo.

Anexo 4. Características de las Comunidades Seleccionadas

<u>Características</u>	<u>Villa Delmy</u>	<u>Smith No. 1</u>	<u>Villa Nueva</u>	<u>Sta. Isabel</u>	<u>21 Febrero</u>
Población total	648 hab.	1,128 hab.	17,000 hab.	449 hab.	9,000 hab.
No. viviendas	108	208	2,477	100	1,063
No. abonados	80	162	1,448	100	889
Tipo sistema	llave pública	conexión domicil.	llave pública	conexión domicil.	conexión domicil.
Tiempo operación (año)	1 año (1991)	3 años (1989)	2 meses (1992)	3 años (1989)	4 años (1988)
Organización administradora	Junta de Agua	Patronato	Junta de Agua	Patronato	Junta de Agua
Fondo rotatorio	Si	Si	Si	No	No
Fuente suministro	Red/SANAA	Pozo	Acarreo-filtros/SANAA	Pozo	Pozos y Red/SANAA
Tenencia de la tierra ^{1/}	Privada				

^{1/} Datos a completarse

Anexo 5

GUIAS PARA LAS REUNIONES CON LOS GRUPOS FOCALES

Convocatoria

Explicar a la junta o personas con quien se hable, que por iniciativa de UEBM se iniciarán conversaciones con la comunidad para discutir y analizar aspectos del proyecto de agua con el objeto de hacer planes de acción para mejorar la situación de agua potable y saneamiento ambiental.

Habrán 4 reuniones:

- 1a. Reunión Tema: problemas del sistema de agua potable y responsabilidades de las juntas.
Participantes: miembros de la junta de agua de la colonia.
- 2a. Reunión Tema: problemas y beneficios del sistema de agua potable.
Participantes: grupo de 15 mujeres que serán escogidas entre la junta y el grupo de evaluación.
- 3a. Reunión Tema: operación y mantenimiento, tarifas y beneficios.
Participantes: miembros de la junta.
- 4a. Reunión Tema: planes de acción para mejoras.
Participantes: grupo de mujeres y la junta.

PRIMERA REUNION DE GRUPO FOCAL

- Objetivos:** Obtener información y dar información sobre los problemas actuales que tiene la comunidad frente al proyecto del agua y sobre las tareas que realiza la junta de agua.
- Materiales:** Tres hojas grandes (tamaño rotafolio), crayolas de cera, masking tape, grabadora y 2 cassettes de 90 min., baterías si no hay electricidad.
- Participantes:** Miembros de la junta de agua.
- Duración:** Máximo de tres horas.
- Pasos a seguir:**
1. Dejar que el presidente de la junta inicie la reunión y haga la presentación correspondiente. A su turno, el facilitador hará la presentación de los restantes.
 2. La atmósfera inicial es de una conversación. Pedir al grupo que dibujen sobre la pizarra o sobre una hoja de rotafolio el sistema de agua de su colonia con todos sus componentes. El facilitador, no interviene; sólo promueve la participación y observa el grado de conocimiento que el grupo tiene del sistema.
 3. Terminado el dibujo, la junta lo explicará. El ingeniero del grupo sondeará el conocimiento y completará (en conversación) con ellos los componentes del sistema. Al terminar se puede pegar la hoja en la pared.
 4. Luego se pregunta, qué problemas tienen con el sistema? Dejar que ellos comiencen a explicar a su manera. En este proceso el grupo de evaluación debe ir haciendo preguntas aclaratorias, promoviendo la participación de todos los miembros, tomando nota y promoviendo la presentación de otros problemas cuando el grupo no ha sido muy explícito. Esta conversación no debe durar mas de 1/2 hora a 45 mins.
 5. Mientras tanto el grupo de evaluación ha tomado nota de los problemas planteados. Sugerir escribirlos en una hoja de rotafolio, así quedara registrado y se usará una próxima vez. Escribir los problemas de manera resumida y que diga con palabras sencillas cual es el problema.
 6. Explicar al grupo que la siguiente parte será más de tipo "pregunta-respuesta". Prender la grabadora y comenzar con la "entrevista para los miembros de la junta." Recuerde que se debe evitar el "lenguaje técnico".

7. A manera de finalizar, se conversa y se dá información sobre intereses o dudas surgidas en la conversación. Antes de salir fijar las fechas para las próximas reuniones

ENTREVISTA No.1 PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE AGUA

Fecha Colonia.....

Organización.....

Miembros.....

.....

TIEMPO.....

PROBLEMAS DEL SISTEMA

1. Podría hacer un croquis del sistema de agua. Cómo funciona?
2. Cuáles son los problemas de agua y saneamiento de su comunidad?

DESARROLLO CONSOLIDACION DE JUNTAS

3. Cree necesaria la existencia de una junta? ventajas, desventajas? (4 líneas).
4. Cuáles deben de ser las responsabilidades del patronato y de los comités de apoyo frente al sistema de agua?
5. Tiempo de mandato es de dos años? Qué le parece?
6. En base a qué se seleccionan los miembros.
Existe muchos cambios de los miembros de la junta de agua.
Composición (hs/mjs) de las juntas. Cree Ud que deben haber más hombres? más mujeres? en las juntas?
7. Está la gente contenta con Uds., como junta?

INFORMACION A LA COMUNIDAD

8. Conoce la comunidad las condiciones bajo las cuales se ejecutó el proyecto? Cómo es que las conoce?
- 9.Cuál es el compromiso contraído con la unidad?
10. A quién pertenece el sistema? Problemas con ello?

DECISIONES DE LA JUNTA

11. Trabajan Uds. bien?
12. Cuando Uds. deben tomar decisiones con la comunidad, cómo lo hacen? (que explique y dé ejemplos reales; hay que ver cuan democrático es este asunto)
13. Que tipo de decisiones se llevan a la asamblea?
14. Cuando Uds. deben tomar decisiones entre los miembros de la junta, cómo lo hacen? (que explique y dé ejemplos reales; hay que ver cuan democrático es este asunto)
15. Generalmente quien decide dentro de la junta?
16. Que colaboración obtiene de la comunidad para la solución de los sistemas?

LOGROS

Percepción del logro

17. Que cosas han logrado juntos la comunidad y la junta? (en cuanto a acciones conjuntas? cómo campanas o construcción; y en cuanto a mejoras? en la higiene u otros?)
18. Cuáles han sido los logros que ha tenido la comunidad a partir del funcionamiento del sistema

PARTICIPACION

- 19.Cuál ha sido la participación de los hombres y mujeres en el proyecto?
20. Qué acciones realiza la junta para promover la participación comunitaria?
21. Qué se puede hacer para lograr una mejor participación de la comunidad?

SEGUNDA REUNION GRUPO FOCAL

Objetivos: Obtener información y dar información sobre los problemas y beneficios obtenidos con el agua.

Materiales: Tres hojas grandes (tamaño rotafolio), crayolas de cera, masking tape, grabadora y 2 cassettes de a 90 min., baterías si no hay electricidad.

Participantes: Mujeres de la comunidad.

Duración: Máximo tres horas.

Pasos a seguir:

1. Dejar que el líder comunal inicie la reunión.
2. Explicar los objetivos de la reunión.
3. A través de preguntas y de participación, obtener del grupo ideas sobre aquellas cosas que van a hacer que todo vaya bien en un proyecto (o técnicamente componentes de un sistema de agua). Deben estar mencionados de todas maneras: fondos, el agua misma, el sistema/banco de llaves, los abonados, la institución. Todas estas ideas se escribirán en un rótulo o cartulina y se les pegara en la pared.
4. Pedir luego que mencionen los problemas tienen ellos ven en cada una de las areas mencionadas. Dejar que ellos comiencen a explicar a su manera. En este proceso, los facilitadores debe ir haciendo sólo preguntas aclaratorias, promoviendo la participación de todos los miembros y tomando nota.
5. En colaboración en las mujeres las facilitadoras escribirán los problemas mencionados en la tarjetas: la idea resumida en pocas palabras y bien visible. Armar un panel y colocarlo en la pared.
6. Iniciar con el tema "Beneficios." Que el grupo haga una reflexión general sobre donde recogía el agua antes del proyecto UEBM y que problemas había, luego pedir al grupo que mencionen los beneficios o las ventajas que la comunidad obtiene con el proyecto de agua. Mientras tanto, los facilitadores escribirán beneficios mencionados en la tarjetas: la idea resumida en pocas palabras y bien visible.

7. Luego colocarán las tarjetas sobre el piso y se las va "limpiando" con el grupo. En este proceso preguntar quien se ha beneficiado más y quien menos de tal manera que se pueden ordenar según los grupos de beneficiados, que pueden ser:

- los más pobres y los menos pobres
- las mujeres y los hombres
- los diferentes sectores de la comunidad

Al terminar colocarlas en una hoja de rotafolio.

El facilitador promoverá una discusión abierta con los participantes, pidiendo el por qué de los beneficios o no beneficios.

8. Otro miembro del grupo de evaluación tomará nota de la información que se está obteniendo y será entregado a la coordinadora.
9. Pedir comentarios sobre lo que se ha aprendido de las charlas sobre agua y saneamiento y tomar acuerdos para hacer acciones antes de la próxima reunión; por ejemplo:
- a. que midan cuanta agua usan
 - b. que observen cuantas llaves malogradas hay en la colonia.
 - c. que observen los problemas de saneamiento
10. Para finalizar explicar el motivo de la siguiente reunión hacer una cita y fijar una fecha.

LA TERCERA REUNION DE GRUPO FOCAL

Objetivos: Obtener información y dar información sobre tarifas, operación y mantenimiento y beneficios obtenidos con el agua.

Materiales: Tres hojas grandes (tamaño rotafolio), crayolas de cera, masking tape, grabadora y 2 cassettes de a 90 min., baterías si no hay electricidad.

Participantes: Miembros de la junta de agua.

Duración: Máximo de tres horas.

Pasos a seguir:

1. Dejar que el presidente de la junta inicie la reunión.
2. Explicar los objetivos de la reunión. Explicar que se grabará.
3. Comenzar con las preguntas de "entrevista No. 2" relacionadas a nivel de servicios, operación y mantenimiento y continuar con las tarifas. Una vez terminadas las preguntas, dar información sobre la tarifa y sus componentes ilustrándola con un ejemplo aplicable a esa comunidad.
4. Iniciar con el tema "beneficios". Pedir al grupo que mencionen los beneficios o las ventajas que la comunidad obtiene con el proyecto de agua. Mientras tanto, los facilitadores escribirán beneficios mencionados en la tarjetas: la idea resumida en pocas palabras y bien visible. Para obtener mas participación, hacer preguntas, reformular y con cautela y creatividad sacar información de todos.
5. Puede utilizar las preguntas del formulario relacionadas a la sustentabilidad del uso durante este proceso y así completar su información. Tomar nota de toda esta información y entregarla a la coordinadora.
6. Luego colocarán las tarjetas sobre el piso y se las va "limpiando" con el grupo. En este proceso preguntar quien se ha beneficiado más y quien menos, de tal manera que se pueden ordenar según los grupos de beneficiados, que pueden ser:
 - los más pobres y los menos pobres
 - las mujeres y los hombres
 - los diferentes sectores de la comunidad

Al terminar colocarlas en una hoja de rotafolio.

7. Así como se hizo con la reunión de mujeres, se puede acordar con el grupo sobre acciones a realizar antes de la próxima reunión.
8. Para finalizar explicar el motivo de la siguiente reunión hacer una cita y fijar una fecha.

ENTREVISTA No.2 PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE AGUA

Fecha Colonia.....

Organización.....

Miembros.....

.....

TIEMPO.....

NIVEL DE SERVICIOS

1. Factores que intervienen en el diseño del sistema. Quiénes establecen la elección del diseño?
2. La comunidad está de acuerdo con la calidad y cantidad de agua que proporciona el sistema.

OPERACION Y MANTENIMIENTO

3. Qué actividades de operación y mantenimiento lleva a cabo la junta.
4. Han recibido capacitación para la operación mantenimiento y operación del sistema.
- 5.. Cuáles son las responsabilidades que deberían tener los grupos de apoyo en O&M?

TARIFA

6. Quién define la tarifa? Bajo que criterios?
7. Conoce la comunidad los criterios para fijar la tarifa?
8. Conoce la comunidad en que se invierte el dinero de la tarifa?
9. Cómo se recolecta el pago? Cuántos morosos?
10. Sabe la comunidad que es fondo rotatorio.

LA SUSTENTABILIDAD DEL USO

11. Qué beneficios se han obtenido con la implementación del proyecto? (escribirlo en tarjetas)

12. Quiénes se han beneficiado más?
13. Están satisfechos con el servicio y la calidad de agua que reciben?
14. Desde que usted recibe el agua del sistema qué cambios ha observado en los hábitos de higiene?

CUARTA REUNION CON GRUPO FOCAL

Objetivos: Hacer planes de acción para mejorar la situación de agua en la comunidad como trabajar, obtener información y dar información sobre los problemas y beneficios obtenidos con el agua.

Materiales: Tres hojas grandes (tamaño rotafolio), crayolas de cera, masking tape, grabadora y 2 cassettes de 90 min., baterías si no hay electricidad.

Participantes: Junta de agua y un grupo de mujeres de la

Duración: Máximo cuatro horas.

PASOS A SEGUIR

Antes de la Reunión

1. Devolución de la información a la comunidad. Días antes de la reunión, preparar dos carteles uno de problemas y otro de beneficios de la manera mas gráfica posible y teniendo cuidado en no cambiar el sentido original dado por los informantes. Estos carteles contienen la información de las tres reuniones anteriores y de la encuesta. Tomar como referencia la hoja "Flow Chart" del paquete de información." Pensar en cuales son los aspectos positivos de la comunidad que ayudarán a salir de los problemas.

Durante la reunión

1. Aclaración de los objetivos de la reunión.
2. Presentación de los carteles preparados por los facilitadores. Explicar un poco resumir y promover los comentarios y la necesidad de hacer algo por los problemas. Indicar también, de manera clara cuales han sido los aspectos positivos que el grupo de evaluación ha observado en esa comunidad: la miembros de la junta, el entusiasmo, los beneficios mismos, etc.
3. Ser bien realistas y no planificar lo que no se va a hacer. Elegir tres problemas prioritarios que se pueden solucionar.
4. Luego formar tres grupos conformados por junta y mujeres. Cada grupo trabajara en un problema y un facilitador trabajara con cada grupo. El facilitador sólo apoyará en el trabajo pero no puede ser el director del grupo.
5. Teniendo como referencia la técnica del "camino lógico" del paquete de información hacer que el grupo trabaje en: Qué se hará para solucionar el problema, para qué: el objetivo que se

persigue como: la forma de llevar a cabo quien: lo hará trabajara en lo siguiente.

6. Los grupos presentan sus planes debidamente limpiados y ayudados por el facilitador y se fijará otra reunión de monitoreo, donde no necesariamente deben estar presentes los grupos de evaluación. Los responsables de llevar a cabo los planes con los mismos participantes de los grupos.

Anexo 6

GUIA PARA APLICAR LA ENCUESTA COMUNITARIA

Antes de ir a la comunidad

Esta es una entrevista-encuesta donde hay dos objetivos:

1. Obtener datos e información para nuestro proyecto.
2. Dejar algo a la persona encuestada. Es decir, que le sirva esta oportunidad para aprender e informarse sobre el proyecto de agua. De tal manera que al terminar la entrevista-encuesta al concluir las preguntas, deben aclarar situaciones y dudas observadas en el proceso de encuestamiento.

Los sub-títulos que aparecen en la encuesta es el área que estamos evaluando con las preguntas que siguen a continuación.

Materiales necesarios: encuesta, lápiz y colores para el dibujo.

Lea las preguntas y entienda cada una antes de ir a la comunidad.

Durante la encuesta

1. Presentarse y explicar los objetivos de la encuesta que son: obtener información y dar información.
2. Explicar que la información que se obtenga no será comunicada a otros miembros de la comunidad (inducir a ser sinceros) y que la información no será utilizada en contra de la comunidad.
3. Cuando la persona nos dé información adicional, de tal manera que cubre la pregunta siguiente, ya no es necesario repetir esta última.
4. Que uno de los encuestadores (facilitador) haga las preguntas y otro que escriba las respuestas (receptor), y viceversa.
5. Cuando se dé una situación confusa ambos encuestadores deben comunicarse con lenguaje corporal (los ojos, con un gesto) para ésto, previo al encuestamiento, cada pareja debe ponerse de acuerdo.
6. El ambiente del lugar en donde se desarrolla la encuesta debe ser en la medida de lo posible lo más privado que se pueda. Debe alejar a los vecinos con cautela.

7. La pregunta concerniente a explicar/dibujar el sistema de agua se quiere saber si su conocimiento es suficiente, confuso, o no sabe. Se puede utilizar la misma hoja de la encuesta para que dibuje.
8. La pregunta concerniente a las sugerencias de los abonados tomadas en cuenta por la junta interesa saber si la junta es democrática, consultiva o directiva.

ENCUESTA COMUNITARIA

I. DATOS GENERALES

Nombre del encuestado _____

Edad: _____ Sexo: _____

Comunidad: _____ Sector: _____

Encuestador: _____

II. PARTICIPACION COMUNITARIA

1. PARTICIPACION PARA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACION COMUNITARIA

1. Conoce a los integrantes de Junta de Agua?

si _____ no _____

Cuantos miembros son? _____

2. Ha participado en actividades desarrolladas por la junta de agua?

si _____ no _____

Cuales? _____

- Excavación _____
- Capacitación _____
- Reuniones para discutir problemas _____
- Limpieza del Sistema _____
- Clorificación del agua _____
- Campañas de limpieza _____
- Drenaje de aguas servidas _____
- Elección de miembros de Juntas de Agua _____
- Comunica los problemas a la Junta de Agua _____

Otras:.....

3. Cree Ud. que la junta debe estar sólo integrada por hombres? sólo por mujeres? o por ambos?

Porque? _____

2. CREDIBILIDAD DE LA JUNTA

4. Está de acuerdo con el trabajo que realiza la junta de agua
sí _____ no _____

Por qué _____

5. Ud. ve ventajas en el hecho de tener una junta de agua

3. SENTIMIENTO DE QUE EL SISTEMA LES PERTENECE

6. Qué tipo de proyecto de agua tiene en su colonia? Cómo
funciona ? (dibuje o explique)

7. De quién es el proyecto de agua?

de la comunidad _____
de la UEBM/SANAA _____
de UNICEF _____
de Junta de Agua _____

Que opina de eso?

4. INFORMACION DADA Y RECIBIDA A LA COMUNIDAD

8. Qué actividades realiza la junta de agua en la comunidad?

9. Cómo Ud. se informa de lo que la junta hace?

10. Cuáles son sus deberes como abonado del sistema?

5. PARTICIPACION EN PROBLEMAS Y DECISIONES

11. Ha tenido problemas con el servicios de agua?

si ___ no ___

Cuáles? _____

12. Cómo se han solucionado esos problemas?

13. Ud siente que la junta toma en cuenta las sugerencias dadas por los abonados?

si ___ no ___

Puede dar un ejemplo?

III. SUSTENTABILIDAD DEL FUNCIONAMIENTO

6. NIVEL DE SERVICIO Y TARIFAS

14. Está de acuerdo con el horario en que le dan el agua y con la cantidad que recibe?

si ___ no ___

Por qué? _____

15. Está de acuerdo con la cantidad de dinero que paga en concepto de tarifa?

si ___ no ___

Por qué? _____

16. Sabe por qué paga esa tarifa?

si ___ no ___

Por qué? _____

17. Sabe para qué se utilizan los fondos de la tarifa?

si ___ no ___

Por qué? _____

IV. SUSTENTABILIDAD DEL USO

7. BENEFICIOS

18. Que beneficios ha obtenido con el servicios del agua?

- Mejoras en higiene personal _____
- Mejoras en higiene de su vivienda _____
- Disminución de enfermedades _____
- Mayor participación en el desarrollo comunitario _____
- Ahorra tiempo _____
- Ahorra dinero _____
- Tiene más cantidad de agua _____

19. Quiénes se han beneficiado más? quiénes menos?

8. APRENDIZAJE

20. Ha recibido charlas sobre agua y saneamiento

sí ___ no ___

Por qué? _____

21. Quiénes han impartido esas charlas

22. Qué aprendió en las charlas

9. COSTUMBRES SANITARIAS

23. Observar: el manejo del agua para tomar dentro de la casa

Está el recipiente de agua para cocinar tapado?
Está el lugar/casa "limpia"? con olores?
Animales e insectos en los alrededores?